

Số: 1819 /QĐ-UBND

Kiên Giang, ngày 06 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định hưởng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với công chức, viên chức và người làm công tác lưu trữ trên địa bàn tỉnh Kiên Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KIÊN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 25/2013/TT-BLĐTBXH ngày 18 tháng 10 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với người lao động làm việc trong điều kiện có yếu tố nguy hiểm, độc hại;

Căn cứ Thông tư số 15/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm;

Căn cứ Công văn số 2939/BNV-TL ngày 04 tháng 10 năm 2005 của Bộ Nội vụ về việc chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành lưu trữ;

Căn cứ Công văn số 947/VTLTNN-TCCB ngày 11 tháng 9 năm 2019 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về việc hưởng chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với ngành lưu trữ;

Căn cứ Công văn số 473/VTLTNN-TCCB ngày 04 tháng 6 năm 2020 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về việc hướng dẫn chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 408/TTr-SNV ngày 15 tháng 7 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hưởng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với công chức, viên chức và người làm công tác lưu trữ trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.



Điều 2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã, các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy định hưởng chế độ phụ cấp độc hại và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác lưu trữ trong tỉnh Kiên Giang và Quyết định số 1487/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang về việc sửa đổi Điều 3 và Điều 7 Quy định về việc hưởng phụ cấp độc hại, nguy hiểm và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác lưu trữ trong tỉnh Kiên Giang ban hành kèm theo Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 11/01/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ (3b);
- LĐVP, P. NC;
- Lưu: VT, ntdn.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lâm Minh Thành

QUY ĐỊNH

Hưởng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với công chức, viên chức và người làm công tác

lưu trữ trên địa bàn tỉnh Kiên Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1819/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định hưởng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với công chức, viên chức làm việc trực tiếp ở nơi độc hại (tiếp xúc trực tiếp với tài liệu), nguy hiểm, mà yếu tố độc hại, nguy hiểm cao hơn bình thường chưa được tính vào hệ số lương, bao gồm: Công chức, viên chức, người đang trong thời gian tập sự, thử việc thuộc biên chế trả lương của các cơ quan nhà nước và các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; công chức, viên chức thuộc biên chế Nhà nước và hưởng lương theo bảng lương do Nhà nước quy định được cử đến làm việc tại các hội, các tổ chức phi chính phủ, các dự án và các cơ quan, tổ chức quốc tế đặt tại tỉnh.

2. Quy định chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với người lao động làm việc trong điều kiện có yếu tố nguy hiểm, độc hại, bao gồm: Công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên thực tập hay học nghề, tập nghề làm việc trong các cơ quan, tổ chức nhà nước, doanh nghiệp nhà nước, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

**Chương II
MỨC HƯỞNG, CÁCH TÍNH VÀ NGUỒN KINH PHÍ CHI TRẢ
CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP ĐỘC HẠI, NGUY HIỂM VÀ CHẾ ĐỘ
BỒI DƯỠNG BẰNG HIỆN VẬT**

Điều 2. Mức hưởng và cách tính phụ cấp độc hại, nguy hiểm:

1. Mức hưởng:

Công chức, viên chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm làm công tác lưu trữ (có văn bản phân công của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị) trực tiếp tiếp xúc với tài liệu lưu trữ được hưởng mức phụ cấp độc hại, nguy hiểm như sau:



a) Hệ số 0,2: Tính theo lương cơ sở đối với công việc lựa chọn, phân loại, bảo quản và tổ chức sử dụng tài liệu.

b) Hệ số 0,3: Tính theo lương cơ sở đối với công việc khử trùng tài liệu, tu sửa phục chế tài liệu hư hỏng.

2. Cách tính:

Tính theo thời gian thực tế làm việc. Nếu làm việc dưới 4 giờ trong ngày thì được tính bằng 1/2 ngày làm việc; nếu làm việc từ 4 giờ trở lên thì được tính cả ngày làm việc. Phụ cấp độc hại, nguy hiểm được trả cùng kỳ lương hàng tháng và không để dùng tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội.

Điều 3. Mức bồi dưỡng và cách tính chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật

1. Mức bồi dưỡng:

Công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên thực tập hay học nghề, tập nghề trực tiếp tiếp xúc với tài liệu lưu trữ được hưởng chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật tính theo định suất hàng ngày và có giá trị bằng tiền tương ứng bằng 10.000 đồng, áp dụng cho một ngày làm việc thực tế đối với các công việc: Phân loại, kiểm tra giá trị hồ sơ tài liệu lưu trữ; lựa chọn để bảo quản và tiêu hủy hồ sơ tài liệu lưu trữ hết giá trị; phân nhóm đánh giá giá trị hồ sơ, sắp xếp tài liệu lập hồ sơ mới, hệ thống hóa, mô tả phiếu tin; vận chuyển hồ sơ tài liệu lưu trữ; chỉnh lý tài liệu hồ sơ lưu trữ; nhập dữ liệu, xây dựng công cụ tra tìm hồ sơ tài liệu lưu trữ; sưu tầm bổ sung hồ sơ tài liệu lưu trữ; xử lý kỹ thuật hồ sơ tài liệu lưu trữ; kiểm kê tài liệu lưu trữ; lựa chọn để công bố, giới thiệu hồ sơ tài liệu lưu trữ; kiểm kê, lựa chọn, bảo quản xử lý kỹ thuật tài liệu lưu trữ ở các kho lưu trữ hiện hành; tu bổ, phục chế tài liệu lưu trữ; vận hành, bảo quản, sửa chữa các thiết bị kỹ thuật trong kho lưu trữ; xử lý tài liệu phim, ảnh ghi âm lưu trữ trong buồng kín; vệ sinh tài liệu, giá tủ để tài liệu, nền tường kho lưu trữ; khử trùng tài liệu lưu trữ.

2. Cách tính:

a) Có bảng chấm công làm thực tế khi trực tiếp tiếp xúc với tài liệu lưu trữ. Nếu làm việc từ 50% thời giờ làm việc bình thường trở lên của ngày làm việc thì được hưởng cả định suất bồi dưỡng; nếu làm việc dưới 50% thời giờ làm việc bình thường của ngày làm việc thì được hưởng nửa định suất bồi dưỡng.

b) Việc tổ chức bồi dưỡng bằng hiện vật phải thực hiện trong ngày làm việc, bảo đảm thuận tiện và vệ sinh. Không được trả bằng tiền, không được trả vào lương (gồm cả đưa vào đơn giá tiền lương) thay cho hiện vật bồi dưỡng.

Điều 4. Nguồn kinh phí và việc thanh, quyết toán chi trả phụ cấp độc hại, nguy hiểm và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật

1. Nguồn kinh phí:

a) Các đối tượng thuộc cơ quan quản lý hành chính nhà nước; đơn vị sự nghiệp công lập; các tổ chức do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ kinh phí thực hiện chi trả từ nguồn kinh phí giao tự chủ. Việc bố trí kinh phí thực hiện theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành trong dự toán ngân sách được giao hàng năm cho cơ quan, đơn vị.

b) Các cơ sở sản xuất kinh doanh, tổ chức không sử dụng ngân sách nhà nước chi trả chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật từ nguồn hoạt động của đơn vị. Riêng đối với học sinh, sinh viên thực tập, học nghề, tập nghề thuộc cơ quan quản lý thì cơ quan đó cấp kinh phí.

2. Thanh, quyết toán:

Việc quản lý, chi tiêu, thanh quyết toán nguồn kinh phí chi trả phụ cấp độc hại, nguy hiểm và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật được thực hiện theo quy định hiện hành của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có sử dụng công chức viên chức làm công tác lưu trữ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm xét duyệt danh sách hưởng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật để chi trả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

